



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 217 del 21-12-2023

Registro generale n. 686

Oggetto: *Buoni spesa Covid-19 -Misure urgenti di solidarietà alimentare - Liquidazione a rimborso ditta Di Remigio e Quaranta.*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV SERVIZIO II

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Richiamati

- il decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di dirigente del IV Settore – Servizi Generali e di Comunità – Servizio II ;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 02.05.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Dup 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 02.05.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 171 dell’11.05.2023 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025
- la deliberazione di Giunta Comunale n 203 del 06.06.2023 di “ Aggiornamento” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” (PIAO) e successive modifiche e integrazioni.

Dato atto che:

- con determina dirigenziale del 08/11/2021 n. 228, si dava seguito al D.L. del 25/05/2021 n. 73, art. 53 C.D. Sostegni Bis “Misure finanziarie urgenti connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, individuando la platea dei beneficiari in esito ad avviso pubblico contenente tutte le indicazioni utili per

- la presentazione delle domande con scadenza 31 ottobre 2021, sulla base dei criteri stabiliti con D.G.C. del 31/08/2021 n. 207 , e con la stessa si impegnava la somma accreditata dell'importo di € 240.707,80;
- con successiva determina dirigenziale del 25/01/2022 n. 6, si approvava la platea di beneficiari relativi al secondo avviso pubblico con scadenza 31 dicembre 2021, sempre sulla base dei criteri stabiliti con D.G.C. del 31/08/2021 n. 207;
 - da ultimo con determina dirigenziale IV Settore del 05/05/2022 n. 58, si approvava la platea dei beneficiari di cui all'art. 2 comma 6 della Ocdpc n. 658 del 29 marzo 2020, allegati A), B) e C), nello specifico: Buoni spesa N. 124 richieste ammissibili, per un totale di € 35.750,00 (Allegato A)
 - i buoni spesa assegnati ai beneficiari aventi diritto sono stati regolarmente consegnati nel mese di maggio 2022 dai dipendenti comunali presso gli uffici;

Visto che la ditta Di Remigio & Quaranta di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditata, trasmetteva la fattura acquisita al protocollo generale dell'Ente nel mese di gennaio 2022, accompagnata dai relativi buoni spesa utilizzati dai beneficiari del contributo presso la propria attività commerciale, come dichiarato della titolare, in risposta alla comunicazione via mail dell'ufficio (prot. 55039):

- Fatt. n. 2 del 19/01/2022, ditta Di Remigio & Quaranta, 64026 Roseto degli Abruzzi, richiesta acquisita al prot. n. 2078 dell'importo di € 310,00, relativa a n. 31 buoni del valore di € 10,00;

Dato atto che la predetta fattura è rimasta sospesa per mancanza del Durc valido, risultato irregolare per un lungo periodo di tempo, come segnalato dall'ufficio nella predetta dichiarazione che si allega;

Visto che spesa di che trattasi trova capienza al Cap. 85.1 "Covid-19 Ord. 658/2020 Misure urgenti solidarietà alimentare - Acquisto generi alimentari" imp.731/2021 sub. 3 del bilancio dell'esercizio di riferimento;

Dato atto che rispetto ai rimborsi, come nella fattispecie, l'I.V.A non è dovuta poiché versata dall'O. E. all'atto di emissione dello scontrino fiscale e pertanto non trova applicazione lo "split payment", ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972. art. 1 comma 629- Legge 190 del 23/12/2014;

Considerato che la ditta ha presentato all'ufficio la documentazione a corredo della fattura, e che, da un riscontro effettuato sui buoni spesa rendicontati, si può accertare la regolarità del pagamento richiesto;

Dato atto che l'Ordinanza n. 659 del 30.03.2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, disciplinante l'erogazione dei buoni spesa Covid, all'art. 2 comma 4, ha previsto espressamente che "sulla base di quanto assegnato ai sensi del presente articolo, ciascun comune è autorizzato all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

Richiamato il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 09.04.2020 nel quale è stato precisato che "*non sono assoggettate all'obbligo di acquisizione del CIG, né ai fini della tracciabilità, né ai fini dell'assolvimento degli obblighi comunicativi in favore dell'Autorità*" le erogazioni di cui all'art. 2 comma 4 dell'Ordinanza testè citata, salvo che nelle ipotesi ivi indicate;

Ritenuto pertanto poter e dover liquidare a rimborso la predetta ricevuta per l'importo complessivo di € 310,00 di cui sopra, quale rimborso dei buoni spesa assegnati ai vari beneficiari aventi diritto, riscontate dall'ufficio competente alla trasmissione della fattura;

Dato atto che il responsabile del procedimento e i collaboratori, di cui all'art.6 della legge 241/90, non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Rilevato che con deliberazione Giunta n. 203 del 6.06.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2023-2025, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P 120 "GESTIONE DELLE USCITE – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE"** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio", sono classificati nell'allegato B a rischio Basso

- per i procedimenti a rischio basso non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- sono comunque operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano:
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020_;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Ritenuto pertanto dover liquidare la predetta fattura per l'importo complessivo di € 310,00, regolarmente riscontate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

Vista la regolarità del DURC acquisito:

Ditta Di Remigio & Quaranta emesso il 15/12/2023 e scadente il 13/04/2024, in allegato

Vista la dichiarazione resa dall'Operatore economico, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato, in allegato;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 184;

DISPONE

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di liquidare a rimborso dei buoni spesa assegnati ai beneficiari aventi diritto, la richiesta acquisita al protocollo dell'Ente nel mese di gennaio 2022, emessa da un esercizio commerciale di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditato per l'utilizzo dei buoni spesa emessi ai sensi del D.L. 23/11/2020 n. 154 "misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", rimasta sospesa per irregolarità del DURC, come meglio specificato in premessa:

Fatt. n. 2 del 19/01/2022, ditta Di Remigio & Quaranta s.n.c., P.Iva/codice fiscale [REDACTED] via Manzoni 276/278 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), richiesta acquisita al prot. n. 2078 dell'importo di € 310,00, relativa a n. 31 buoni del valore di € 10,00;

- 3) di imputare la spesa complessiva di € 310,00 al cap. 85.1 "Covid-19 Ord. 658/2020 Misure urgenti solidarietà alimentare - Acquisto generi alimentari" all'imp.731/2021 sub. 3 del bilancio del c.e.f. G.R.;
- 4) di accreditare la predetta somma ai riferimenti bancari riportati in fattura;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la sig.ra Giovanna Dezi.
- 7) di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

Il Segretario Generale
Dirigente IV Settore Servizio II
Dott.ssa Raffaella D'Egidio